

ご利用前に必ずお読みください

病児保育室の使い方 ～簡易版～

1 利用状況の確認をしましょう

お子さまを預けたい日（利用日）に保育室の空きがあるかを確認しましょう。詳細は病児保育室 GEO の開園時間内にお問い合わせください。インフルエンザなどの流行期はすぐに満室となってしまう利用できないこともございますので予めご了承くださいませ。

2 必要な書類をそろえましょう

登録票(初回のみ)¹、申込票(毎日提出)²、医師連絡票(利用期間内に一度のみ提出)³ が三大重要書類となります。必要な方は他にも与薬依頼書⁴、アレルギー管理表⁵ を提出しましょう。医師連絡票は掛かりつけの医師に書いてもらうか、ご用意ない場合は当日当院で作成することもできますのでお申し付けください。尚、書類は全て当院のホームページでダウンロードすることができます。

3 利用当日は8時30分までに来院しましょう

必要な書類、荷物を揃えたら定刻まで（8時15分～8時30分）に来院してください。 院内の案内板に従って二階の病児保育室に向かってください。保育室で保育士が荷物や書類のチェックを行い、保護者の皆様から送りを伺います。

尚、8時30分を過ぎると準備や打ち合わせのために玄関が施錠されますので、遅れてしまう場合は必ずご連絡をお願い申し上げます。 さらに、書類の不備・不足などがあると入室が遅れてしまうこともありますので十分に記入項目をご確認ください。 速やかに皆様がお仕事に迎えるように配慮しますが、混み合うと時間が掛かる場合がございますので予めご了承くださいませ。

4 キャンセルされる際は必ず連絡しましょう

当日、他にもご利用を希望される人がいらっしゃるかも知れません。利用の必要がなくなった場合はキャンセルのご連絡を遅くとも当日の8時30分までにはくださいますようお願い申し上げます。

5 利用当日は診察があります

お子さまの症状などで気になることがあれば事前にお渡しする質問票に記入されるか保育士にお伝えください。 医師からのコメント、または保育士からの詳細な説明をいたします。保育士の説明では不十分と思われた際はクリニックの受付に医師の説明が欲しいとお伝えください。 お待ちいただくかも知れませんが医師から改めて説明を行います。

6 費用が発生することがあります

利用料は市から請求書が後日郵送されますが、診察の他にお弁当を注文されたりすると当日に費用が発生します。 それらはお迎えのときに保育士にお支払いください。

7 忘れ物、書類の取違いに注意してください

利用中のお子さまの状況を記載した連絡票や、申込票などをお帰りの際にお渡します。個人情報に記載されておりますので、お受け取りになる際に名前間違いがないか必ず確認してください。 また、万が一、間違えてお渡ししてしまった場合はできる限り速やかにご連絡をください。 忘れ物も多くなっておりますので、お帰りになる前に手荷物のご確認もよろしくお願い申し上げます。

働くお父さん・お母さんの笑顔のために、お子さまの未来のために

糸魚川子どもクリニック・病児保育室 GEO

2019年1月30日 第一版 渡辺 祐紀 文責